

## **CONFERENZA CAPIGRUPPO EMERGENZA COVID - 22 maggio 2020**

Presso la Sala Consiglio del Palazzo Comunale è convocata la Conferenza dei Capigruppo in presenza dell'Assessore al Bilancio e aperta ai Sigg. Consiglieri interessati. Presiede il Sindaco.

Sono presenti:

- RODOLFO COGLIATE – Capogruppo di maggioranza “Insieme per Cernusco”
- GENNATO TOTO – Capogruppo di minoranza “Identità e Futuro Nostro Cernusco”
- SALVATORE KRASSOWSKI – Capogruppo di minoranza “Cernusco Lombardone Bene Comune”
- MARIA RACHELE VILLA – Assessore al Bilancio

Inoltre sono presenti i Consiglieri ALVARO PELA', ROBERTA CEREDA, VALERIA PIROVANO.

Il Sindaco introduce l'incontro finalizzato ad attuare iniziative di sostegno alle famiglie e alle imprese locali che risultano in difficoltà a seguito dell'emergenza sanitaria in corso.

Viene illustrato anche il piano di sicurezza messo in atto per l'apertura degli uffici comunali dal 25 maggio 2020 che prevede una serie di modalità di accesso del pubblico a garanzia della sicurezza di utenza e dipendenti.

L'Assessore Villa interviene entrando nel merito delle valutazioni condivise con il gruppo di maggioranza. L'obiettivo di lavoro individuato consiste nell'approfondimento ed individuazione di specifici bisogni di famiglie e imprese, operanti sul territorio del nostro Comune, e la relativa quantificazione del finanziamento necessario al sostegno di tali bisogni. L'esito della conferenza corrisponde nella quantificazione delle variazioni da apportare al bilancio di previsione 2020/2022 sulla parte corrente della spesa e delle modalità di copertura dell'incremento della spesa, che potrà essere realizzata con trasferimenti da Enti (Stato o Regione), utilizzo di avanzo amministrativo o altre fonti.

Una prima attività di ricognizione dei bisogni e di reperimento di risorse aggiuntive sulla parte delle Entrate, evidenzia la necessità delle seguenti azioni mirate:

### 1 – AZIONE TRIBUTI

**TARI** – si ipotizza una mitigazione delle bollette Tari, nelle modalità stabilite da Arera (nuovo ente regolatore) con delibera n 158/2020 del 5/5/2020. La circolare prevede una riduzione obbligatoria per le utenze non domestiche, da applicare alla parte variabile delle tariffe e da proporzionare al periodo di chiusura, e pari al 25% max per le attività ancora chiuse alla data di emanazione della circolare. Inoltre prevede la facoltà di riduzione della parte variabile a fasce di utenza domestica disagiate particolarmente colpite dalle conseguenze dell'emergenza Covid e ove vi siano le condizioni per il bonus sociale.

Risulta alquanto difficile al momento la quantificazione della maggior spesa derivante, che potrebbe essere incrementata da una mitigazione maggiore di quanto dettato da Arera, ma i decreti attuali non prevedono specifica copertura attraverso trasferimenti dallo Stato.

Le fonti di copertura in entrata al momento risultano essere: entrate da altre fiscalità dell'Ente (attività di contrasto all'evasione fiscale), utilizzo di Avanzo Amministrativo o di riserve da partecipate.

L'ufficio Tributi dell'Ente sta operando alla preparazione del primo piano finanziario del servizio rifiuti, che dovrà essere approvato da Arera (MTR), e di determinazione delle tariffe entro il nuovo termine prorogato al 31 luglio 2020. Ha inoltre predisposto il nuovo regolamento che dovrà recepire le nuove normative, da sottoporre alla commissione regolamenti e successivamente alla approvazione del consiglio comunale.

La Giunta intende deliberare la sospensione della prima rata Tari prevista al 30 giugno di ogni anno, e la riprogrammazione del pagamento delle bollette in due sole rate al 30 settembre e 30 dicembre 2020 (50%cad), in sostituzione delle tre rate previste dal regolamento dell'Ente.

**I Capigruppo Krassowski e Toto si dicono concordi con la proroga al 30 settembre della prima rata Tari, valutando eventualmente anche una percentuale maggiore di riduzione per alcune categorie di utenze non domestiche come ipotizzato dall'Assessore Villa.**

**TOSAP** - Il decreto Rilancio ha disposto l'esonero della tassa per utilizzo del suolo pubblico sino al 31 ottobre 2020 e l'allestimento di arredi e dehors senza richiesta di autorizzazione. L'Assessore Villa propone l'estensione della sola esenzione per tutto l'anno 2020 ed anche a tutto il 2021, sia per utilizzatori, che per richiedenti nuove concessioni, avendo rilevato un buon interesse in tal senso nel confronto con alcuni titolari di bar. Non vi è necessità di reperire copertura finanziaria per mettere in atto questa azione.

**I Capigruppo Krassowski e Toto si dicono concordi sull'esenzione 2020, chiedendo la formalizzazione dell'impegno all'esenzione anche sul 2021 nell'ambito di un atto di indirizzo consigliere, dovendo prevedere il cambio di amministrazione.**

**IMU** - Il decreto Rilancio ha introdotto l'esenzione IMU esclusivamente per strutture alberghiere e ricettive. Non vi è esigenza di copertura del minor gettito, in assenza di strutture censite in queste categorie sul nostro territorio. Si conferma il pagamento dell'IMU su seconda casa e altre categorie catastali con acconti confermati al 16 giugno (50% del versato anno precedente) e seconda rata di conguaglio a dicembre in base alle tariffe che andranno deliberate entro il 31 luglio 2020.

**I Capigruppo Krassowski e Toto si dicono concordi sulla conferma dell'IMU.**

Si anticipa la necessità di convocare la Commissione Regolamenti entro fine luglio per l'aggiornamento del relativo regolamento TARI e IMU.

## 2 - AZIONE MUTUI

Sono state analizzate le due opzioni possibili:

- a) Sospensione quote capitale anno 2020 dei mutui CDP ceduti al MEF- l'Ente ha completato l'ammortamento dei due mutui ceduti al Mef – quindi questa opzione non è praticabile;
- b) Rinegoziazione Mutui CDP - sono state approfondite le modalità e simulata la rinegoziazione di tutti i mutui CDP in essere. Le condizioni "obbligate" che prevedono la sospensione delle rate in conto capitale 2020 e la rinegoziazione su base di tasso fisso e rinnovo del piano di ammortamento sino al 2043, rendono assolutamente non convenienti le operazioni suddette, comportando un complessivo maggior costo sul nuovo montante superiore a euro 250 mila euro nei prossimi 23 anni. Risulta infatti più conveniente finanziare i nuovi investimenti, con ricorso ad eventuali nuovi mutui a tassi di mercato.

Si ritiene opportuno abbandonare l'azione, risultando preferibile fronteggiare la maggior spesa e/o le minori entrate derivanti da emergenza covid con utilizzo di avanzo amministrativo.

**I Capigruppo Krassowski e Toto si dicono concordi.**

### 3 – AZIONE BONUS ALIMENTARE

E' stata deliberato in entrata il trasferimento statale per bonus alimentare pari a euro 20.500 ca a fronte di spesa già impegnata totalmente e distribuita per contributo a Caritas Parrocchiale per predisposizione pacchi alimentari di euro 2.000, mentre euro 18.500 sono stati utilizzati per acquisto di carte prepagate Esselunga e Penny Market e di buoni di spesa presso due negozi alimentari aderenti.

Sono state soddisfatte n. 90 richieste da famiglie (di cui n 50 attraverso buoni spesa e n 40 con pacchi alimentari sia continuativi da Caritas che saltuari donati da CRI). L'erogazione è avvenuta nel rispetto dei parametri stabiliti dal regolamento adottato e nelle modalità condivise con la Conferenza dei Sindaci del meratese.

Il decreto rilancio prevede la destinazione di nuove risorse, ancora da quantificare. In ogni caso l'Ente intende integrare con possibile utilizzo di avanzo non appena approvato il Bilancio consuntivo 2019.

Al conto solidarietà alimentare attivato dal Comune sono pervenute euro 1700, ancora da impegnare.

Si intende attivare azione di comunicazione a sostegno del conto solidarietà a mezzo di volantino da recapitare alle famiglie.

Il Capogruppo Krassowski suggerisce di valutare la predisposizione di un bando per l'erogazione di contributi rivolto alle famiglie in difficoltà.

### 4 – AZIONE ASILO NIDO

In corso attività finalizzate alla proroga dell'appalto giunto a termine nel 2020, in base alle opzioni di proroga consentite dal pacchetto decreti emergenza Covid. Tutti i Capigruppo concordano.

### 5 – AZIONE SCUOLA MATERNA

E' stato fatto un incontro tra Sindaco, Assessore Ville e Presidente della Scuola Materna con obiettivo di approfondire le esigenze di supporto finanziario emerse e di pianificare le attività estive nei mesi di giugno e luglio.

La Scuola ha richiesto l'anticipazione, richiesta accolta ed erogata, della rata di contributo in scadenza al 30 giugno, a sostegno della carenza di liquidità dell'Ente emergente dalla situazione Covid, in particolare per consentire l'anticipazione della cassa integrazione ai 7 dipendenti.

Si propone inoltre di aderire anche alla richiesta di contributo straordinario nell'ordine di euro 5.000 a sostegno delle minori entrate da sospensione attività per Covid, al fine di consentire alla scuola di compensare alla richiesta delle famiglie di riduzione della quota fissa delle rette da 110 a 75 euro mese e di sostenere alcune spese fisse (minor introito di circa 5000 euro in due mesi).

Pianificata un'attività di collaborazione con Sindaco e Servizi Sociali per promuovere l'attività nei mesi estivi secondo i parametri previsti dalle linee guida, che rende necessario contribuire alle spese della Scuola per la sanificazione degli ambienti ed eventuale necessità di impiego di educatori esterni (spesa da quantificare).

**Si pensa di reperire la copertura finanziaria di entrambe le spese a carico del contributo 0 – 6 previsto per l'anno 2020 ( euro 18 mila tra nido e materna) in base alle nuove possibilità estensive di intervento con riferimento al protocollo EI 2020-0109869 del 10-4-2020 (emergenza Covid). Tutti i Capigruppo si dicono concordi con le azioni messe in atto a sostegno della Scuola Materna.**

## 6 – AZIONE SCUOLA ELEMENTARE

In corso attività finalizzate alla negoziazione bonaria con il fornitore Marasco per il pagamento del trasporto scolastico. Le fatture già pervenute dal fornitore per euro 16 mila per i mesi di marzo e aprile, verranno respinte, e si procederà al rimborso esclusivamente di alcuni costi fissi. La spesa che verrà affrontata, dovrà trovare copertura nel bilancio e tener conto del mancato contributo da famiglie pari a euro 7185. Si sta inoltre procedendo al rimborso dell'ultima retta trasporto versata dalle famiglie che ne hanno fatto richiesta e riferita in particolare ad alunni frequentanti l'ultimo anno del ciclo primaria e secondaria inferiore. Le rette versate per alunni che proseguiranno il prossimo anno scolastico verranno considerate quale anticipo della spesa a carico delle famiglie. **Tutti i Capigruppo concordano con l'azione messa in atto per il servizio trasporto.**

A conclusione delle azioni legate alle famiglie il Sindaco segnala la difficoltà nella gestione dei Centri Estivi secondo le linee di indirizzo indicate dai Decreti. E' in corso di approfondimento sia il reale bisogno che le possibili modalità organizzative e gestionali da mettere in atto. Sarà inevitabile una selezione di iscrizione per consentire il rispetto delle regole legate alla sicurezza dei luoghi e dei bambini frequentanti. Sono in corso contatti ed incontri tra Comune e Retesalute, con la Parrocchia e le realtà associative del territorio.

## 7 – AZIONE ATTIVITA' IMPRENDITORIALI

L'Assessore Villa relaziona in merito alle azioni intraprese a supporto delle attività imprenditoriali. E' stato istituito uno **sportello impresa locale** con l'obiettivo di fornire consulenza ed indicazioni per il mantenimento e la prosecuzione della attività imprenditoriali che operano sul territorio dell'Ente, anche a difesa del tema occupazionale.

E' stata inviata una comunicazione a tutte le attività imprenditoriali selezionate in base alle categorie di appartenenza (base TARI) richiedendo di aderire in via facoltativa ad un piccolo sondaggio, mirato a:

- a) verifica dello stato di interruzione delle attività
- b) verifica stato occupazionale
- c) verifica supporto consulenziale e/o finanziario da associazioni di categoria.

Sono già stati effettuati incontri con alcune attività commerciali e negozi di vicinato.

Sono stati effettuati incontri con Confartigianato, Confcommercio e API allo scopo di attivare una collaborazione dedicata alle imprese, che verranno indirizzate dal nostro Ente, per un supporto di consulenza su temi specifici da emergenza Covid, quali supporti sulla linea sicurezza (distanziamento, sanificazioni, ecc) e sulla linea del sostegno finanziario (richieste di bonus, finanziamenti e eventuali garanzie dei Consorzi Fidi). Abbiamo ricevuto l'autorizzazione ad inserire i link ai siti istituzionali delle Associazioni di Categoria sul sito del Comune nello spazio riservato allo sportello Imprese. Aggiungeremo attività ulteriori, in base alle esigenze che emergeranno dai risultati del sondaggio.

Si propone di quantificare una copertura finanziaria per l'erogazione di contributi a sostegno delle attività di recente avviamento (anni 2018 e 2019), per interventi da attivare sulla base di specifiche esigenze da valutare di volta in volta.

**Tutti i Capigruppo sono concordi nelle azioni messe in atto che saranno adeguate anche alle possibili opportunità future di supporto previste da Stato e Regione.**

Il Sindaco evidenzia che alcune attività di ristorazione necessitano di spazi all'aperto maggiori per garantire il rispetto delle distanze previste tra la clientela. Per questo motivo si sta valutando anche un ampliamento dello spazio in Via Lecco richiesto da un esercente, consentendo l'occupazione del suolo pubblico come da normativa. Si rende necessario rimuovere uno dei tassi attualmente collocati nello spazio individuato. Solo il Consigliere Krassowski non approva la scelta, tuttavia ancora in fase di valutazione.

**Conclusione:**

**Dalle attività effettuate risulta confermata l'esigenza di ricorso ad utilizzo di avanzo amministrativo a fronte di maggiori spese o di minori entrate, tuttavia la quantificazione della somma da destinare è ancora prematura e si dovrà tener conto delle entrate per trasferimenti previsti dallo Stato, a fronte del bonus alimentare e a fronte degli squilibri di bilancio provocati da emergenza Covid, di cui ancora non si conoscono le modalità di ripartizione e degli eventuali risparmi per minori costi derivanti da sospensione di servizi o da risparmio di costi generali.**

**La Conferenza si conclude alle ore 12,30 circa.**